# DAŇOVÉ DOKLADY

V souvislosti s DPH se vystavují DAŇOVÉ DOKLADY.

* Každý PLÁTCE je povinen vést záznamy o ZÁKLADU daně, správné VÝŠI daně a přesně určit den vzniku DAŇOVÉ POVINNOSTI.

* Daňový doklad deklaruje vznik daňové povinnosti v určitém čase a výši s následnou povinností ODVÉST daň finančnímu úřadu.

- DODAVATEL prodá zboží /vzniká daňová povinnost/, musí být vystaven daňový doklad, tím vzniká povinnost odvést daň F.Ú.

- ODBĚRATEL /plátce daně/ nakoupil zboží, uskutečnilo se zdanitelné plnění, na základě daňového dokladu může

uplatnit nárok na ODPOČET daně

## FORMY DAŇOVÉHO DOKLADU

**a/ BĚŽNÝ** = FAKTURA, musí obsahovat tyto NÁLEŽITOSTI:

* přesné označení KUPUJÍCÍHO i PRODÁVAJÍCÍHO /včetně DIČ/

DIČ = daňové identifikační číslo, přiděluje F.Ú., u PO je základem IČO doplněné kódem CZ

u FO je základem jejich rodné číslo doplněné kódem CZ

* evidenční ČÍSLO dokladu

* DATUM vystavení dokladu /vyhotovuje se do 15 dnů od uskutečnění zdanitelného plnění nebo od přijetí platby/

* DATUM uskutečnění zdanitelného plnění nebo datum přijetí platby

* rozsah a PŘEDMĚT zdanitelného plnění /přesné označení zboží a služby/

* ÚDAJE pro stanovení daně /základ daně, sazbu daně, výši daně/

**b/ ZJEDNODUŠENÝ**

nemusí obsahovat některé NÁLEŽITOSTI, přesto je uznávaným daňovým dokladem.

Při nákupu za HOTOVÉ, při platbě KARTOU nebo ŠEKEM i bezhotovostně.

Vyhotovuje se IHNED při prodeji.

NEMUSÍ OBSAHOVAT:

* údaje o KUPUJÍCÍM

* DATUM vystavení dokladu /stačí datum uskutečnění zdanitelného plnění, je s ním totožné/

* PRODÁVAJÍCÍ uvádí SAZBU daně a celkovou částku /cenu včetně DPH/

* ODBĚRATEL - pokud chce doklad uplatnit pro účely odpočtu daně na VSTUPU, musí doplnit:

ÚDAJE o vlastní firmě /razítkem/
vypočtenou DAŇ /prostřednictvím koeficientu/